

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoła Podstawowej im. gen. Michała Gałązki w Trzetrzewinie obowiązujące od 1 września 2021 r.

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej WGIS.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 WGIS
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.)

Ogólne zasady

1. Szkoła Podstawowa im. gen. Michała Gałązki w Trzetrzewinie od 1 września 2020 funkcjonować będzie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Chełmiec, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Nauka odbywać się będzie stacjonarnie zgodnie z planem lekcji kl. 1-8 oraz planem zajęć oddziału przedszkolnego .a w sytuacji zagrożenia zdrowia dzieci możliwa jest w formie zdalnej lub hybrydowej.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny(18 548 04 90) lub mailowy (sp_trzetrzewina@chelmiec.pl)
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, muszą one zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu odległości od innych osób,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk i/lub założenie rękawiczek jednorazowych,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. W szkole ewidencjonowane są wchodzące osoby trzecie. (Załącznik nr 2)

6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. Po wejściu do szkoły każdy zobowiązany jest bezwzględnie zdezynfekować ręce zgodnie z wywieszoną instrukcją użycia środka dezynfekującego. (Nie dotyczy dzieci z oddziału przedszkolnego).
8. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeni wspólnej szkoły oraz zakrywanie ust i nosa, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu.
9. Zajęcia w szkole organizowane są w godzinach: od 7.00 – 15.00.
10. Zajęcia dla poszczególnych klas i grup odbywać się będą wg planu lekcji opublikowanego na stronie internetowej szkoły i dostępnego dla każdej klasy w dzienniku elektronicznym zgodnie z wytycznymi MEN i GIS.
11. Liczebność grupy oddziału przedszkolnego jest ograniczona do 25 dzieci, jednak nie więcej niż ustalony limit związany z powierzchnią pomieszczenia. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą stali nauczyciele.
12. Grupy OP i klasy SP będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach (za wyjątkiem lekcji informatyki i WF).
13. Na terenie szkoły uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa.
14. Przerwy uczniowie spędzają w miarę możliwości (warunki pogodowe, możliwość zapewnienia opieki nauczyciela) na zewnątrz w wyznaczonych strefach.
15. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. O ile to możliwe, należy **ograniczać korzystanie z transportu publicznego przez uczniów i nauczycieli na rzecz pojazdów prywatnych**, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga

Nauczyciele

1. Nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia i ciągłego przypominania dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
2. Powinien przypominać dzieciom o unikaniu dotykania rękami twarzy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać dzieciom uwagę, na konieczność mycia rąk lub dezynfekowania, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Zwraca uwagę, aby dzieci nie udostępniały swoich przyborów, zabawek itp. innym.
5. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swoich uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. Dzieci z OP nie opuszczają swoich sal podczas przerw międzylekcyjnych.
7. Uczniowie kl. 1-3 spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela. Pozostali uczniowie przebywają w wyznaczonych strefach pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Nie organizuje się wycieczek szkolnych, wyjść poza teren szkoły w czasie, kiedy szkoła znajduje się na obszarze tzw. czerwonej lub żółtej strefy.

9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można zdezynfekować, umyć, uprać.
10. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
11. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę.
12. Nauczyciel zobowiązany jest dezynfekować ręce po przybyciu do szkoły, i myć lub dezynfekować przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. Nauczyciel podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie musi zakrywać ust i nosa.
14. Rekomenduje się, aby nauczyciel zasłaniał usta i nos, gdy podchodzi do ucznia lub przebywa na przestrzeni wspólnej i nie jest możliwe zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
15. W razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i postępuje zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.
16. Nauczyciel WF ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi/uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. woźna), odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.

Rodzice

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji .
2. Wprowadza się zwyczaj mierzenia temperatury uczniom w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych .
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 .
4. Rodzice zobowiązani są podać co najmniej **2 możliwości kontaktu (numery telefonów)**, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych oraz odbierać telefon ze szkoły lub niezwłocznie oddzwaniać (Oświadczenie – załącznik nr 1).
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. *Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.*

8. Rodzice /tylko 1 opiekun/ przyprowadza dziecko z oddziałów 0 oraz klas 1- 3 do szkoły, mając w tym czasie zasłonięte usta i nos oraz zachowując od innych rodziców i pracowników wymagany dystans społeczny 1,5 m.
9. Kontakty z nauczycielem/wychowawcą/dyrektorem powinny odbywać się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, mail), a w sytuacji kiedy konieczny jest kontakt bezpośredni, należy odpowiednio wcześniej umówić wizytę z nauczycielem/wychowawcą/dyrektorem, jednocześnie pamiętając o konieczności zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk i/lub założeniu rękawiczek jednorazowych oraz dystansie 1,5m. Każda wizyta w szkole musi zostać ujęta w rejestrze.

Pracownicy szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Wprowadza się obowiązek mierzenia temperatury pracownikom w pracy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych .
4. Pracownicy zostają zaopatrzeni w konieczne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich zgodnie z instrukcją użytkowania, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
5. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa ale rekomenduje się jej zakładanie za każdym razem, gdy nie możliwe jest utrzymanie bezpiecznego dystansu społecznego.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia korona wirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
9. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
10. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

11. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
- dezynfekcja toalet – 1 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.

12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,
- sprawdzenie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- Pomoc nauczycielom OP w opiece nad dziećmi w czasie przejmowania od rodziców czy przeprowadzania do toalety lub na plac zabaw.

14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe ,bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach zgodnie z planem lekcji oraz wyznaczonym wejściem (OP ,kl. 2– wejście od strony lasu) , (klasy od 1,3-8 – wejście główne)
3. Tylko 1 rodzic-opiekun przyprowadza i odbiera dzieci wchodzi do szkoły , zachowując wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa i zachować dystans społeczny 1,5 m.
4. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają dzieci wchodząc do szkoły od strony lasu i oczekują na dzieci przed wejściem do szatni, zachowując

dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.

5. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
6. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw, boiska szkolnego

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
2. Po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane lub myte detergentem. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone z użytkowania i zabezpieczone taśmą.
3. Po powrocie z placu zabaw dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. W sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Nie ma możliwości korzystania z kąciaków dla dzieci, czytelnicy.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Pracownik stołówki musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Pracownik stołówki musi bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Musi dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu.
6. Spożywanie posiłków odbywać się będzie na stołówce w czasie przerwy :
 - **Od 10.45 – 11.00**Przy stolikach siedzieć będą w miarę możliwości uczniowie z jednej klasy.
7. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higienicznego spożycia posiłku.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
10. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
11. Przywożony towar musi być opakowany i zabezpieczony przed skażeniem.
12. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony zaplecza kuchni.
13. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
14. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeżeli nauczyciel/pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. Niezwłocznie odizolowuje dziecko od reszty grupy przeprowadzając je do specjalnie przygotowanej izolatki(gabinet pielęgniarki – II piętro)
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatka w gabinecie pielęgniarki, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
6. Zabezpiecza opiekę innego nauczyciela pozostałym dzieciom w Sali.
7. W gabinecie pielęgniarki dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. Nauczyciel/ pracownik mierzy dziecku temperaturę i ją monitoruje . W razie potrzeby robi chłodny okład na główkę dziecka;
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod **nr 999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy go niezwłocznie odizolować w gabinecie pielęgniarki wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący, powinien on

skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną).

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści na wrześniowych zebraniach z wychowawcami lub wykorzystaniem e- dziennika.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Dyrektor Szkoły : Urszula Owsianka

Oświadczenie

Ja (imię i nazwisko rodzica) oświadczam, że moje dziecko/dzieci
..... (imię i nazwisko dziecka,) uczęszcza/ją
do (klasy)

Oświadczam że:

- zapoznałam/łem się z Procedurą Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. gen. Michała Gałązki w Trzetrzewinie
- Wyrażam / nie wyrażam zgody na badanie temperatury ciała dziecka przez pracownika Szkoły Podstawowej w Trzetrzewinie.

W razie nagłej potrzeby, proszę o kontakt z osobami (należy wskazać co najmniej dwa numery telefonu do kontaktu oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu):

1.....

2.....

Trzetrzewina , (data)

.....

(podpis rodzica)

